

# U-LEAD

WITH EUROPE

**ГРУПА РАДНИКІВ З ВПРОВАДЖЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕГІОНАЛЬНОЇ  
ПОЛІТИКИ В УКРАЇНІ ПРОГРАМИ «U-LEAD З ЄВРОПОЮ»**

## ОСОБЛИВОСТІ ПІДГОТОВКИ ТА ПОДАННЯ ПРОЄКТІВ

регіонального розвитку, що можуть фінансуватись за рахунок коштів ЄС



THE MINISTRY OF REGIONAL DEVELOPMENT,  
CONSTRUCTION, HOUSING  
AND COMMUNAL SERVICES



# Секторалка: ключові зміни в порівнянні з першим конкурсом



## ЗАМОВНИК ПРОЄКТУ – РОЗШИРЕНО ПЕРЕЛІК

центральний або місцевий орган виконавчої влади; ОМС та засновані ними всеукраїнські асоціації; державне, комунальне підприємство, установа чи організація, що належать до сфери управління центрального або місцевого органу виконавчої влади, перебувають в управлінні органу місцевого самоврядування чи засновані ними та визначені таким органом відповідальними за підготовку і реалізацію проєкту, виконання функцій замовника будівництва



## ПОПЕРЕДНІЙ КОНКУРСНИЙ ВІДБІР В ЦОВВах

Два етапи відбору – в галузевому міністерстві та Мінрегіоні

## ЕЛЕКТРОННА ФОРМА ПОДАННЯ

Після подання проєкту на платформі та його реєстрації проєкт подається в паперовому вигляді у відповідне міністерство



## ТЕРМІН РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

Максимальний термін реалізації – 2 роки

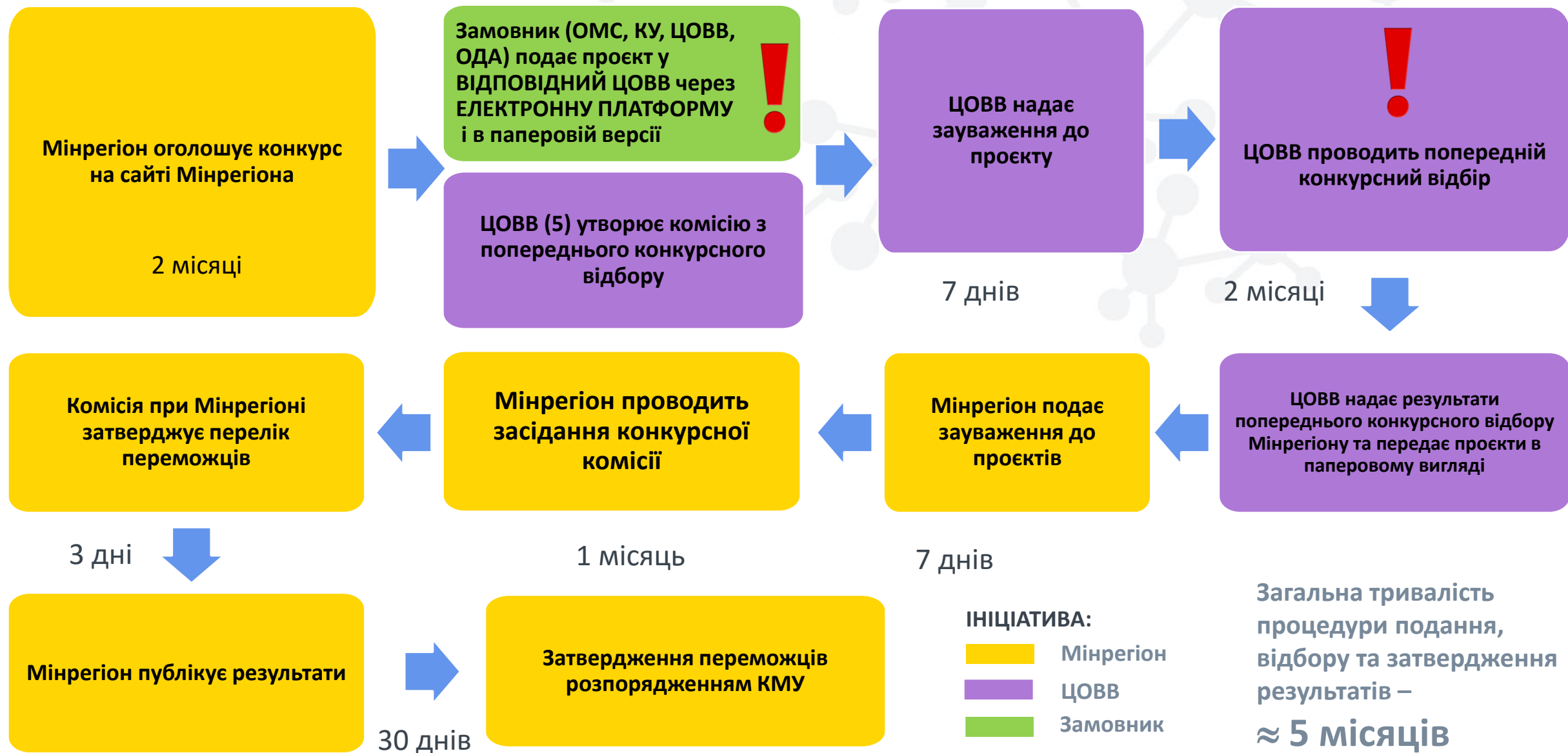
## СПІВФІНАНСУВАННЯ ПРОЄКТУ



Оцінюється як обсяг, так і кількість джерел

## НОВІ ПРОГРАМИ РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ

+ 2 нові програми та уточнення напрямів подання проєктів для інших програм


# ЧИННА ПРОЦЕДУРА ВІДБОРУ ПРОЄКТІВ





Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України

## ПРОГРАМА ПІДТРИМКИ СЕКТОРАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ - ПІДТРИМКА РЕГІОНАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

 Особистий кабінет

Як подати проект

Як проводиться відбір

Нормативна база

Контакти

або

Подати проект


### Про програму


У 2014 році між Урядом України та Європейською Комісією було укладено Угоду про фінансування Програми підтримки секторальної політики - Підтримка регіональної політики України. Загальною метою Угоди є підтримка соціальної, економічної та територіальної згуртованості України і підвищення добробуту громадян по всій країні. Угода підтримує досягнення цілей, визначених у Державній стратегії регіонального розвитку України на період до 2020 року.

У рамках виконання Угоди передбачено проведення конкурсного відбору проектів регіонального розвитку.

BETA

Портал працює в тестовому режимі. Зауваження та пропозиції надсилайте на [support@dfrr.minregion.gov.ua](mailto:support@dfrr.minregion.gov.ua)

Власність Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України. Створено за підтримки U-Lead. 2019 рік

Весь контент доступний за ліцензією [Creative Commons Attribution 4.0 International license](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/), якщо не зазначено інше

gov.ua  
Державні сайти України

Команда «KitSoft» розробник порталу

<https://sectoral.minregion.gov.ua/ua>

Електронний цифровий підпис  
керівника замовника проекту

Отримання зворотного зв'язку на  
електронну пошту

# ПРОГРАМИ РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ



Інноваційна  
економіка та  
інвестиції  
**МЕРТ + МОН**



Сільський  
розвиток  
**МіНАПК**



Розвиток  
людського  
потенціалу  
**Мінсоц**



Розвиток  
туризму  
**МЕРТ**



Загально-  
українська  
солідарність  
**Мінregion**



Ефективне управління  
регіональним розвитком

**NEW**



Розвиток депресивних  
територій

**Мінregion**

ВИКЛЮЧЕНО  
СОЦІАЛЬНУ  
ІНФРАСТРУКТУРУ!!!

КВОТНИЙ РОЗПОДІЛ КОШТІВ  
(БУДЕ ЗАТВЕРДЖЕНО НА ЗАСІДАННІ КОМІСІЇ ТА ДОВЕДЕНО ДО КОЖНОГО ЦОВВ)



# ПРОГРАМИ РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ

Для кожного напрямку програми визначено граничні межі фінансування з державного бюджету

Додаток 2  
до Порядку оцінки проєктів регіонального розвитку,  
які можуть реалізовуватися за рахунок коштів  
державного бюджету, отриманих від Європейського  
Союзу  
(пункт 3 розділу II)

Приклади проєктів, які можна  
подавати в межах даної програми

Що ви маєте отримати в результаті реалізації проєкту

## ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ТА ПОКАЗНИКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМ РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ

### 1. «Інноваційна економіка та інвестиції»

Заходи Програми	Очікувані результати та прогнозовані індикатори реалізації проєктів	Орієнтовні сфери реалізації проєктів
Мета програми: підвищення конкурентоспроможності регіонів шляхом розвитку регіональної й місцевої економіки на основі ефективного використання наявного потенціалу, існуючих конкурентних переваг, формування сприятливого інвестиційного середовища, модернізації реального сектору економіки, зростання експортного потенціалу, створення умов для активізації інноваційних процесів з урахуванням принципів смарт-спеціалізації.		
<b>Напрямок 1.1. Формування сприятливого інвестиційного клімату, розвиток інвестиційного та експортного потенціалу</b> Обсяг фінансування проєкту з державного бюджету – 3 600 000 грн – 6 000 000 грн		
1.1.1 Інформаційна та організаційна підтримка інвесторів	Здійснено оцінку інвестиційного потенціалу регіонів та підготовлено план стратегічних інвестицій (кількість регіонів, в яких зроблено оцінку та підготовлено план залучення стратегічних інвестицій)	Розроблення стратегічних документів для залучення інвесторів (інвестиційні паспорти, профілі, маркетингові плани, бренди територій, бази об'єктів/проєктів тощо)
	Створено сприятливі умови та зниження бар'єрів для інвестування (кількість спрощених або скасованих регуляторних актів, дозвольно-реєстраційних процедур, адміністративних послуг на місцевому рівні; кількість створених побочних місць на 1 тис. населення)	Створення/вдосконалення системи підтримки/ супроводу інвесторів на регіональному/місцевому рівні

# ЩО ТАКЕ ПРОЄКТ?



*час*

цілі/результати  
(яких змін  
хочемо досягти?)

- дія (що робимо?)
- дія (що робимо?)
- дія (що робимо?)
- дія (що робимо?)
- дія (що робимо?)

*ресурси*

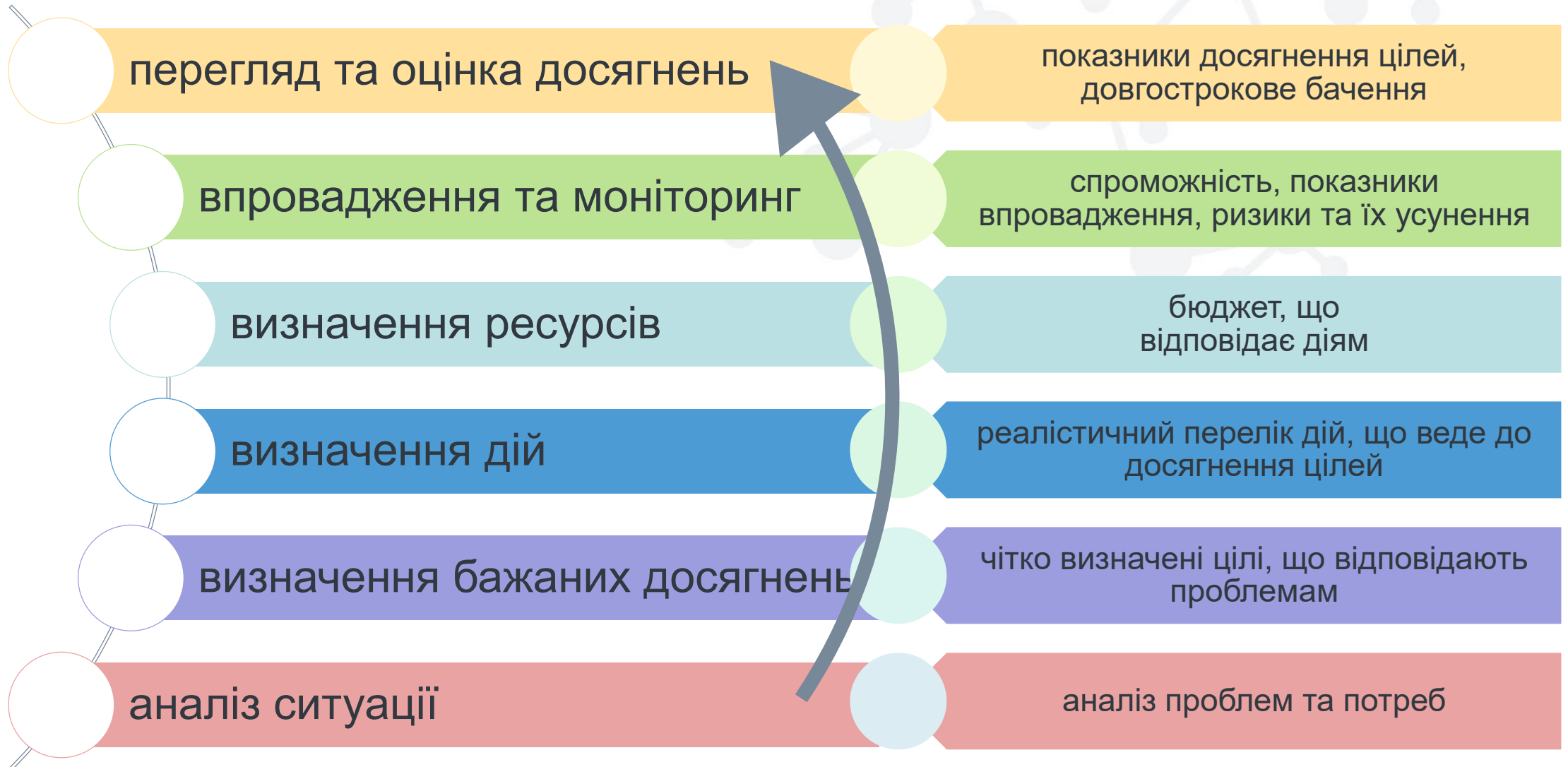
Проект - набір дій,  
спрямованих на  
досягнення чітко і  
конкретно  
сформульованих  
цілей в певних  
часових і  
бюджетних рамках

# ЯКІСНИЙ ПРОЄКТ РОЗВИТКУ

- соціально-економічний **ефект** !
- чіткий, зрозумілий та логічний **алгоритм** !!
- довгостроковий вплив і **сталість** результатів !!!
  - не забути про **ЛЮДЕЙ** !!!!



# ЕЛЕМЕНТИ УСПІШНОГО ПРОЄКТУ



- **Титульний аркуш (1)**
- **Анотація (2)**
- **Опис проєкту (3)**
  - Актуальність проєкту (3.1)
  - Цілі і результати проєкту (3.2)
  - Детальний опис діяльності за проєктом (3.3)
  - Календарний план-графік впровадження (3.4)
  - Ризики, пов'язані з впровадженням (3.5)
  - Сталість результатів (3.6)
  - Механізм моніторингу та оцінки (3.7)
- **Бюджет проєкту (4)**
- **Логіко-структурна матриця (5)**
- **Інформаційна картка**

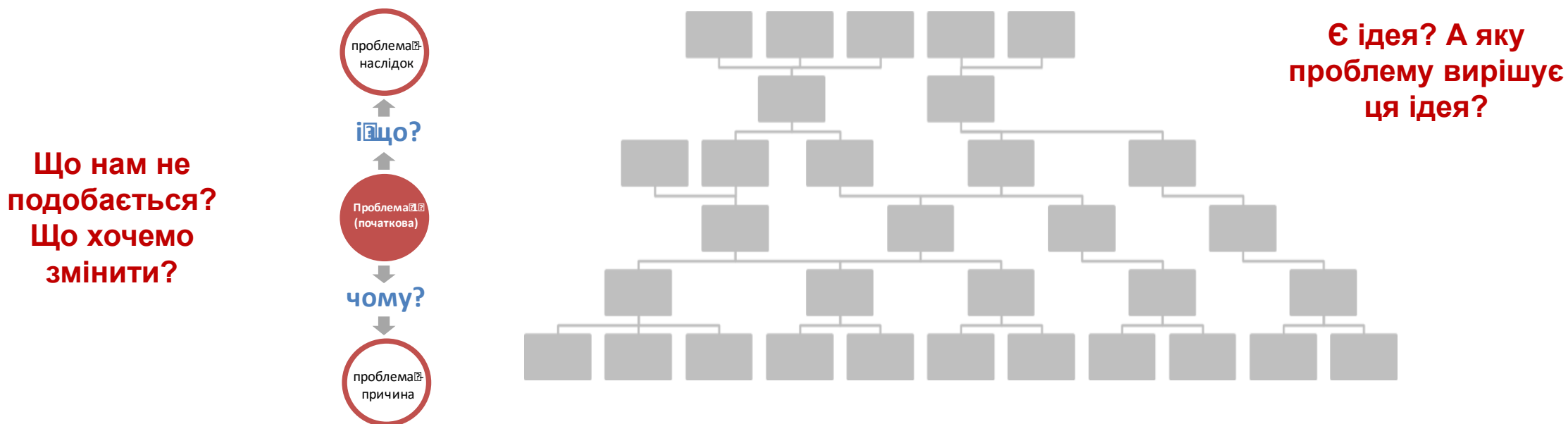
# Титульний аркуш (1) та Анотація (2)

- В титульному аркуші обов'язково заповнити всі поля, зокрема «Програма регіонального розвитку» та «Напрямок програми регіонального розвитку»
  - обов'язково прочитати Програму і розділи, на які ви подаєтесь!!!
- Анотація
  - стисле викладення основного змісту проєкту
  - заповнюється в *останню* чергу

## Актуальність проєкту (3.1)

- розділ спростився порівняно з попереднім конкурсом
- у критеріях оцінки важить 15 балів (три питання по 5), але також впливає на оцінку інших розділів
- містить такі підрозділи
  - **відповідність** проєкту завданням ДСРР, ПЗ 2018-2020 (5 балів)
  - детальний аналіз конкретної ситуації, що склалася у цільовому регіоні або секторі; **аналіз проблеми**, на вирішення якої спрямовано проєкт;
  - стислий аналіз можливих варіантів розв'язання проблеми, в тч відмови від будь-яких дій, та обґрунтування обраного рішення (проєкту);
  - попередня або поточна робота, пов'язана з проблемою, на вирішення якої спрямовано проєкт;
  - **соціально-економічний ефект** від впровадження проєкту з використанням кількісних та якісних показників (5 балів)
  - **цільові групи проєкту** (критерії відбору та опис, бажано з кількісними даними), їх потреби, відповідність проєкту цим потребам (5 балів)

- детальний аналіз конкретної ситуації, що склалася у цільовому регіоні та/або секторі; аналіз проблеми, на вирішення якої спрямовано проєкт;
- стислий аналіз можливих варіантів розв'язання проблеми, в тч відмови від будь-яких дій, та обґрунтування обраного рішення (проєкту);
- попередня або поточна робота, пов'язана з проблемою;
- важливо підкріпити цифрами, даними, статистикою, розрахунками!!!



# Актуальність проекту – цільові групи

- цільові групи проекту (критерії відбору та опис кожної з таких цільових груп (бажано з кількісними даними), їх потреби, відповідність проекту цим потребам, а також механізм забезпечення участі в проекті цільових груп);



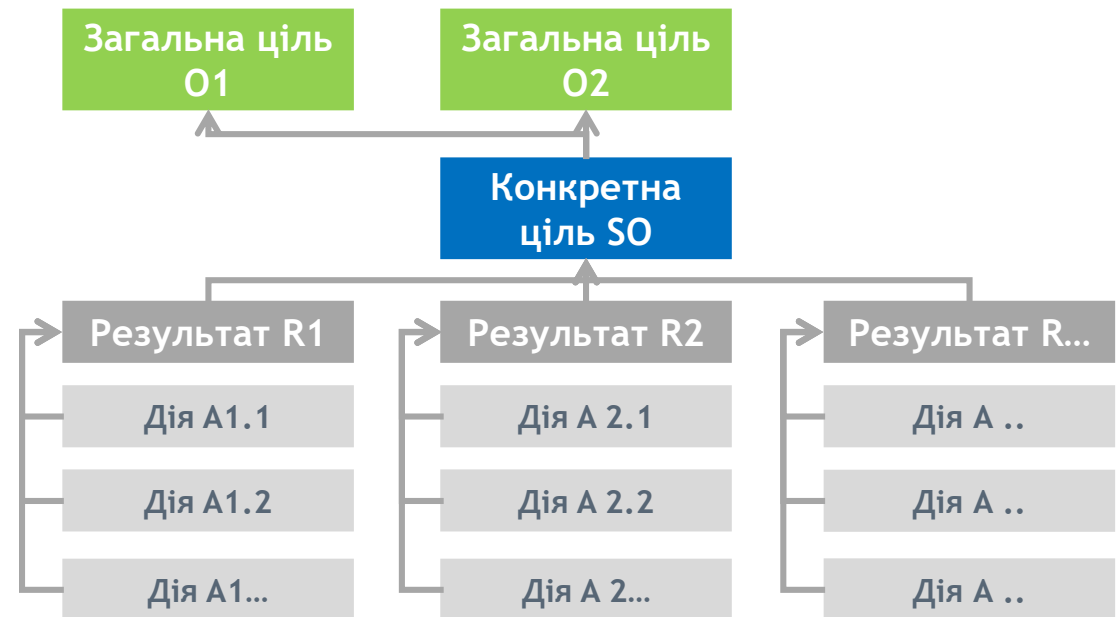
**Цільові групи розуміються розширено, тобто і ті, на кого спрямовані дії проекту, і ті, хто отримають користь від його реалізації**

		Як залучати?			
		Інформувати	Консультуватись	Встановити партнерство	Залучити до рішень
Фаза проекту	Визначення				
	Планування				
	Впровадження та моніторинг				
	Підбиття підсумків				
	Оцінка				



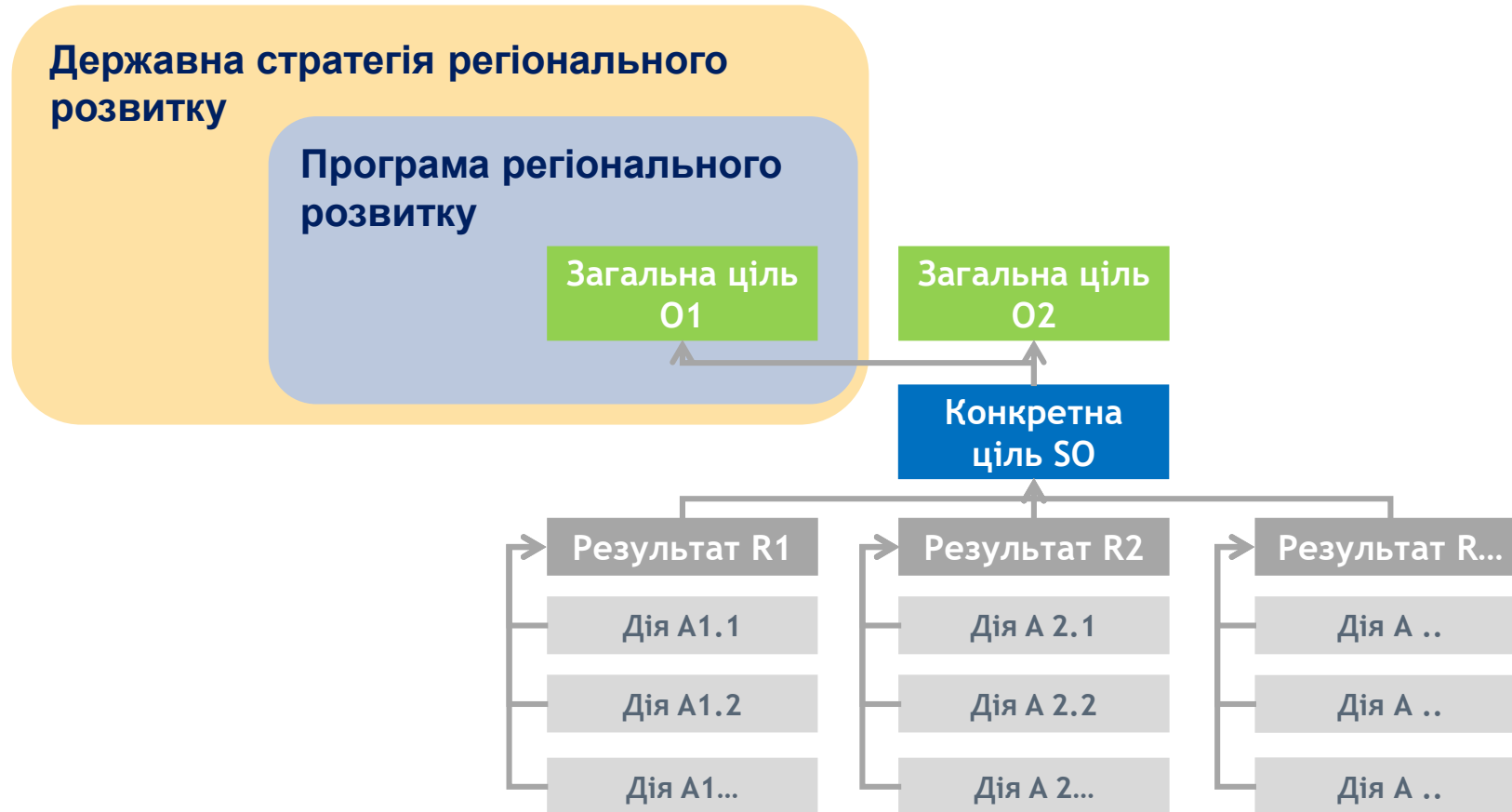
## Цілі та результати проєкту (3.2)

- Надано визначення загальної та конкретної цілі та результатів згідно логіки, яка використовується в проєктах ЄС
- Разом з наступними розділами (3.3, 3.4) та логіко-структурної матрицею оцінюється в **5 балів**
- Загальна ціль— довгостроковий якісний вплив, який співпадає із завданнями програми регіонального розвитку (декілька)
- Конкретна ціль – основна якісна зміна, що має бути досягнута до кінця реалізації проєкту; має бути пов’язана з визначеною проблемою (одна, дуже рідко декілька)
- Результат - проміжна якісна зміна, яка разом з іншими проміжними змінами веде до досягнення конкретної цілі



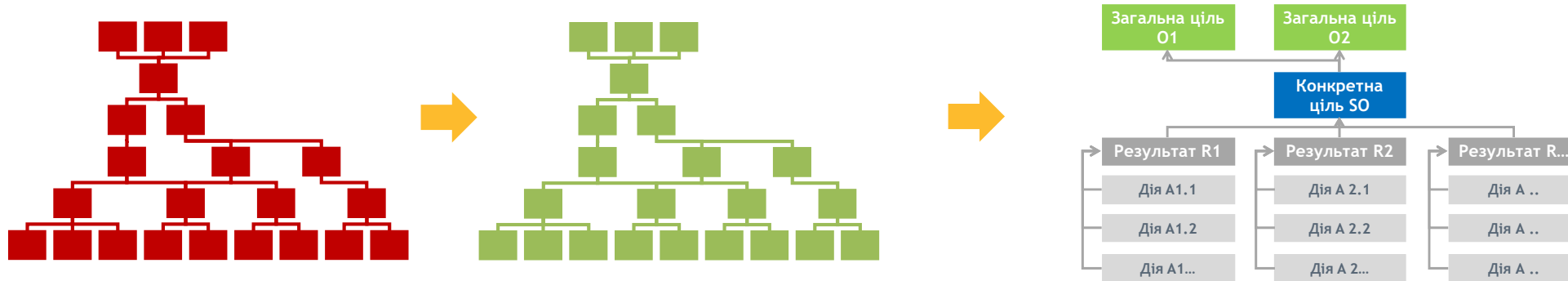
## Цілі та результати проєкту (3.2)

- Не забувайте про зв'язок між вашим проєктом та відповідною програмою регіонального розвитку



# Цілі та результати проєкту

- Важливий зв'язок між визначеними проблемами та заявленими цілями та результатами



- Цілі та результати мають бути однаковими в різних частинах заявки!

- Інформаційна картка
- Анотація
- Опис
- Логіко-структурна матриця
- План-графік (стосується діяльності)

Логіка впровадження	Об'єктивно вимірювані показники	Джерела та засоби перевірки	Припущення і ризики
Загальна ціль			
Конкретна ціль			
Очікувані результати			
Дії (заходи)	Засоби		Попередні умови
		Витрати	

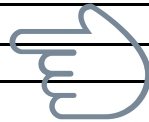
## Детальний опис діяльності (3.3)

- Діяльність має відповідати запропонованим цілям і результатам, пояснювати яким чином ці цілі і результати будуть досягнуті  
(закупівля піаніно для розвитку туризму?)
- Опис діяльності має бути максимально вичерпним, для того щоб зрозуміти, що ця діяльність доречна, як вона буде реалізована, хто буде залучений тощо

(проведення тренінгів – яких, для кого, в якому форматі, в якій кількості, що на виході?)

(розробимо бренд – як, із залученням кого, хто буде займатися, для чого буде використовуватися?)

Результат 1.1	(назва)
Вид діяльності 1.1.1	(назва)
Орієнтовна тривалість	
Опис	
Цільова (цільові) група (групи)	



- Додаємо необхідну кількість
- Дотримуємося нумерації, що вказує на зв'язок між результатами та видами діяльності



# Календарний план-графік (3.4)

- Розподіл діяльності у часі – графічно позначає початок/кінець/тривалість
- Допомагає оцінити реалістичність запланованої діяльності
- Якщо залучаються партнери, то показати, хто залучений на якому етапі
- Для першого року помісячний розпис, для наступних розписується по півріччям
- При складанні плану-графіку звернути увагу на:
  - Реалістичну тривалість дій
  - Відсутність перевантажених та “порожніх” місяців

Логіка впровадження	Об'єктивно вимірювані показники	Джерела та засоби перевірки	Припущення і ризики
Загальна ціль			
Конкретна ціль			
Очікувані результати			
Дії (заходи)	Засоби		Попередні умови
		Витрати	



Рік 1									
№	Дія	місяці							
		1	2	3	4	5	6	7	

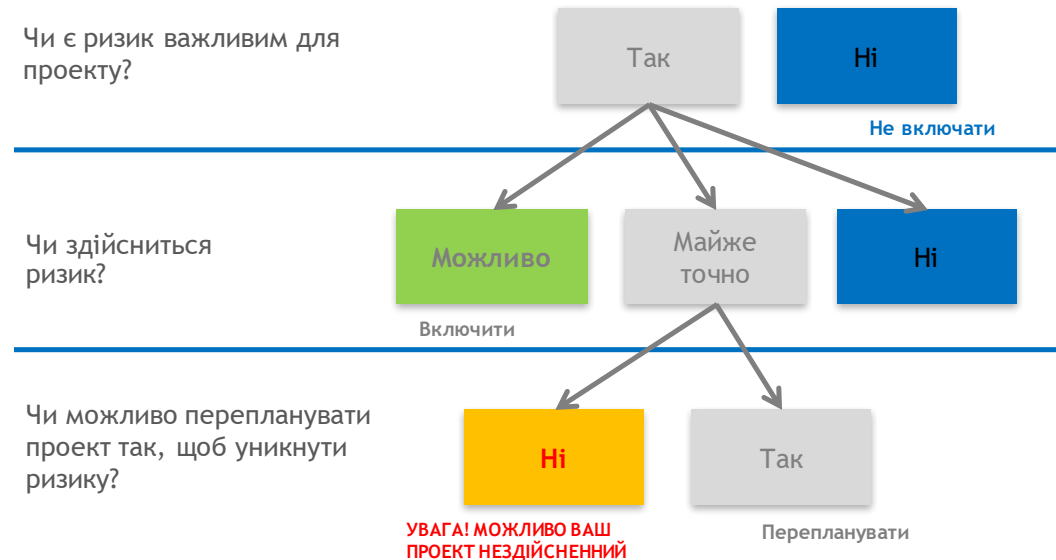
Рік 1														
Місяці	Півріччя 1						Півріччя 2						Орган, що забезпечує виконання	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Вид діяльності 1.1.1 (назва)													Замовник, місцеві партнери 1, 2	
Вид діяльності 1.1.2 (назва)													Місцевий партнер 1	
Вид діяльності 1.2.1 (назва)													Місцевий партнер 2	

# Ризики, пов'язані з впровадженням (3.5)

- Розділ включає зовнішні та внутрішні ризики
- Важливо показати, наскільки реалістично розумієте свою спроможність
- Важливо показати не тільки самі ризики, але й шляхи їх усунення чи мінімізації їхніх наслідків
- Оцінюється в **5 балів**
- Зовнішні ризики також у логіко-структурній матриці

Ризики		Ймовірність	Стратегія мінімізації ризиків
Внутрішні			
Зовнішні			

Логіка впровадження	Об'єктивно вимірювані показники	Джерела та засоби перевірки	Припущення і ризики
Загальна ціль			
Конкретна ціль			
Очікувані результати			
Дії (заходи)	Засоби	Витрати	Попередні умови





## Сталість результатів проекту (3.6)

- Оцінюється в **5 балів**
- Чітко сфокусована на баченні подальшого використання результатів:
- Використання результатів проекту після його завершення
  - як результати проекту використовуватимуться цільовими групами?
  - як для них буде забезпечено доступ до напрацювань проекту?
  - чи має проект додаткові ефекти мультиплікації?
  - чи створює можливості для передання інформації та досвіду іншим?
- **Фінансова сталість**
  - спроможність та джерела подальшого фінансування (навести розрахунки!!!)
  - можливості подальшого розвитку і функціонування започаткованих структур, організацій та підприємств на засадах самоокупності або незалежності від бюджетного фінансування

# Сталість - співфінансування

- Співфінансування формально не є частиною сталості, але оцінюється в одному блоці
- Співфінансування визначено як дуже важливий критерій, тому воно оцінюється максимально у **25 балів**
- Вказати розмір, джерела та механізм залучення співфінансування
- Інформація має співпадати з цифрами, наведеними в інформаційній картці
  - Наявність 15-30% співфінансування – 10 балів
  - Наявність 31-50% співфінансування, але за умови наявності 2 джерел – 15 балів
  - Наявність більше 50% співфінансування, але за умови наявності 3 і більше джерел – 25 балів
- Окремо заявником надаються відповідні гарантійні листи

## Механізм моніторингу та оцінки (3.7)

- Разом з логіко-структурною матрицею оцінюється в **5 балів**
- Важливо показати:
  - яким чином відбуватиметься моніторинг впровадження і за якими показниками (співпадають з показниками у матриці)
  - якщо в проєкті декілька партнерів, як буде відбуватися координація роботи партнерів
  - чи планується застосовувати механізми громадської оцінки ефективності досягнутих результатів

## Бюджет проєкту (4)

- Бюджет оцінюється в двох критеріях (5 + 5 балів)
- Чіткість і структурованість бюджету, відповідність бюджету запланованій діяльності – **5 балів**
- Всі витрати розділяються на видатки розвитку і видатки споживання та розподіляються за КЕКВами
- Бюджет має бути чітким та достатньо деталізованим, щоб зрозуміти його відповідність запланованій діяльності
- Заплановані типи та види витрат мають бути достатніми для виконання проєкту
- Бюджет повинен включати всі витрати по проєкту, а не тільки фінансування з боку державного бюджету

## Бюджет проєкту (4)

- Обґрунтованість та доцільність витрат – **5 балів**
- Бюджет має бути реалістичним і ефективним, тобто відображати реальну (не завищену і не занижену) вартість ресурсів і їх реально необхідну кількість
- Витрати повинні бути легко перевірюваними і обґрунтованими– для цього **ОБОВ'ЯЗКОВО** заповнюємо [другу сторінку форми бюджету](#):
  - пояснення щодо необхідності витрат, їх належність до конкретних дій проєкту
  - обґрунтування щодо необхідної кількості та розрахункової вартості витрат

## Логіко-структурна матриця (5)

- Окремо не оцінюється, але прямо впливає на оцінку за 7 критеріями
- Логіко-структурна матриця має бути повністю узгоджена з іншими частинами заявки (опис цілей і результатів, опис діяльності, бюджет, графік впровадження, план моніторингу, анотація тощо) !!!
- Оскільки логіко-структурна матриця фактично містить скелет проєкту, то роботу над заявкою бажано починати саме з матриці (а для того, щоб побудувати матрицю – спочатку зробити аналіз проблем і цілей проєкту)

Логіка впровадження	Об'єктивно вимірювані показники	Джерела та засоби перевірки	Припущення і ризики
Загальна ціль			
Конкретна ціль			
Очікувані результати			
Дії (заходи)	Засоби		Попередні умови
		Витрати	



# ВЗАЄМОЗВ'ЯЗОК!

Логіко-структурна  
матриця

План діяльності

БЮДЖЕТ

## Логіка впровадження

- Впливає з аналізу проблеми і цілей
- Повністю співпадає з розділом 3.2 і 3.3 проєкту
- Дії максимально конкретні (що саме робимо?) та мають вести до досягнення запланованих результатів

Логіка впровадження	Об'єктивно вимірювані показники	Джерела та засоби перевірки	Припущення і ризики
Загальна ціль			
Конкретна ціль			
Очікувані результати			
Дії (заходи)	Засоби		Попередні умови
		Витрати	

## Припущення та ризики

- Зовнішні фактори, які мають статися для успіху проєкту (припущення) або можуть вплинути на проєкт негативно, завадити проєкту (ризики)
- Узгоджується з частиною 3.5 опису проєкту

Логіка впровадження	Об'єктивно вимірювані показники	Джерела та засоби перевірки	Припущення і ризики
Загальна ціль			
Конкретна ціль			
Очікувані результати			
Дії (заходи)	Засоби		Попередні умови
		Витрати	

## Об'єктивно вимірювані показники

- Показники (індикатори) служать для вимірювання прогресу у досягненні результатів та цілей проєкту, тому повинні надавати інформацію про те, що має вимірюватися з точки зору якості, кількості і часу
- Разом з розділом 3.7 оцінюються у **5 балів**
- **Обов'язково вказати значення показників !!!**

Напр.: збільшення кількості відвідувачів...

на 50% або мін. на 500 осіб

Логіка впровадження	Об'єктивно вимірювані показники	Джерела та засоби перевірки	Припущення і ризики
Загальна ціль			
Конкретна ціль			
Очікувані результати			
Дії (заходи)	Засоби	Витрати	Попередні умови

Показники повинні:

- бути достовірними, об'єктивними та піддаватися перевірці
- збиратися до початку проєкту, протягом всього проєкту та після завершення
- вимірюватися на основі прийнятних витрат часу, грошей і зусиль
- S M A R T

# Інформаційна картка проєкту

- Обов'язкова для заповнення, але в останню чергу
- Містить частину інформації з опису проєкту – має бути повна відповідність!!!!
- Діяльність за проєктом зазначаємо дуже стисло, не треба копіювати повністю таблицьки з опису
- Також тут чітко зазначається тривалість та бюджет проєкту

реалізація проєкту			
Тривалість проєкту	(зазначається кількість місяців)		
Загальний бюджет проєкту	(тис. грн)		
Очікуваний обсяг фінансування проєкту:	усього	перший рік	другий рік
з державного бюджету	(тис. грн)	(тис. грн)	(тис. грн)
з місцевого бюджету	(тис. грн)	(тис. грн)	(тис. грн)
з інших джерел, не заборонених законодавством	(тис. грн)	(тис. грн)	(тис. грн)
Загальні цілі	(зазначаються загальні цілі проєкту згідно з описом)		

# Поради - Форма оцінки проєкту

- Обов'язково зверніть увагу на форму оцінки проєкту
  - Загальні критерії (згадували на попередніх слайдах, разом **70 балів**)
  - Спеціальні критерії для кожної з програм (**30 балів**)

Додаток 1  
до Порядку оцінки проєктів регіонального розвитку,  
які можуть реалізовуватися за рахунок коштів  
державного бюджету, отриманих від Європейського  
Союзу  
(пункт 1 розділу II)

**Форма оцінки проєкту регіонального розвитку, який може реалізовуватися за рахунок коштів державного бюджету, отриманих від Європейського Союзу**

№ з/п	Критерії оцінювання проєктів	Пояснення до критеріїв	Інтервал оцінки	Бал, виставлений експертом	Коментарі та обґрунтування оцінки
<b>I. Загальні критерії оцінювання</b>					
	<b>1. Актуальність та доцільність проєкту</b>		<b>15</b>		



# Поширені помилки при написанні проєктних пропозицій

- Невідповідність заявника умовам конкурсу
- Не визначено за якою програмою/пріоритетом подається проєкт
- Проєкт не відповідає тематиці, цілям та обсягу фінансування конкурсу
- Проєкт поданий без адаптації до умов конкурсу
- Заявка подана не в повному обсязі або недотримано форми заявки
- Копіювання тексту з інструкції для подавачів, матеріалів конкурсу
- Відсутність цифр та даних, що підкріплюють заявлену проблематику
- Відсутні показники досягнення цілей і результатів

# Поширені помилки при написанні проєктних пропозицій

- Визначення різних цілей, результатів проєкту в різних частинах проєктної заявки, або цілі та результати неузгоджені між собою
- Відсутність чіткого, послідовного та достатньо деталізованого опису проєкту, що унеможлиблює розуміння проблеми та шляхів її вирішення, запропонованих заявником
- Зосередження на проблемах установи, а не проблемах громади
- Бюджет, який не відповідає проблемам та логіці проєкту
- Невідповідність проблеми заявленим цілям і результатам проєкту, відсутність чітких і конкретних дій, спрямованих на досягнення результатів
- Запропоновані дії недоречні або нереалістичні

## Поради - Розробка проєкту

- Проведіть аналіз і намалюйте схему проєкту
  - ✓ дерева та логічна матриця допоможуть структурувати думки
- Знайдіть і детально проінформуйте партнерів
  - ✓ письмово домовтесь про їх участь
  - ✓ урегулюйте фінансові питання
- Починайте заповнювати форму заявки

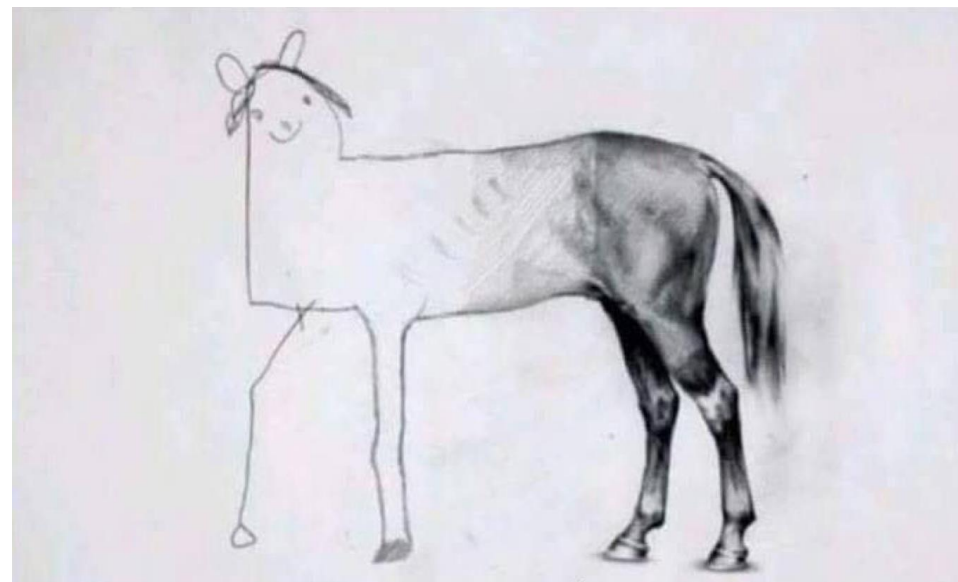
**Думайте проектно, не заповнюйте заявку текстом!!!**

## Поради - Загальні

- Обов'язково включайте до заявки всю необхідну інформацію – оцінювач може не здогадатися, що ви мали на увазі, але не написали
- Уникайте занадто довгих текстів, переказу загальновідомих фактів або законодавчих актів замість реального аналізу та опису проєкту
- Уникайте занадто “наукових” або “літературних” текстів, дотримуйтесь правил ділового мовлення – пишіть повно, але стисло, чітко, по суті
- Не повторюйте один і той самий текст в різних частинах заявки, відповідайте на питання розділів
- Не “пишіть” проєкт – проведіть повноцінну роботу з його розробки та відобразіть її результати у заявці

## Поради - Подання заявки

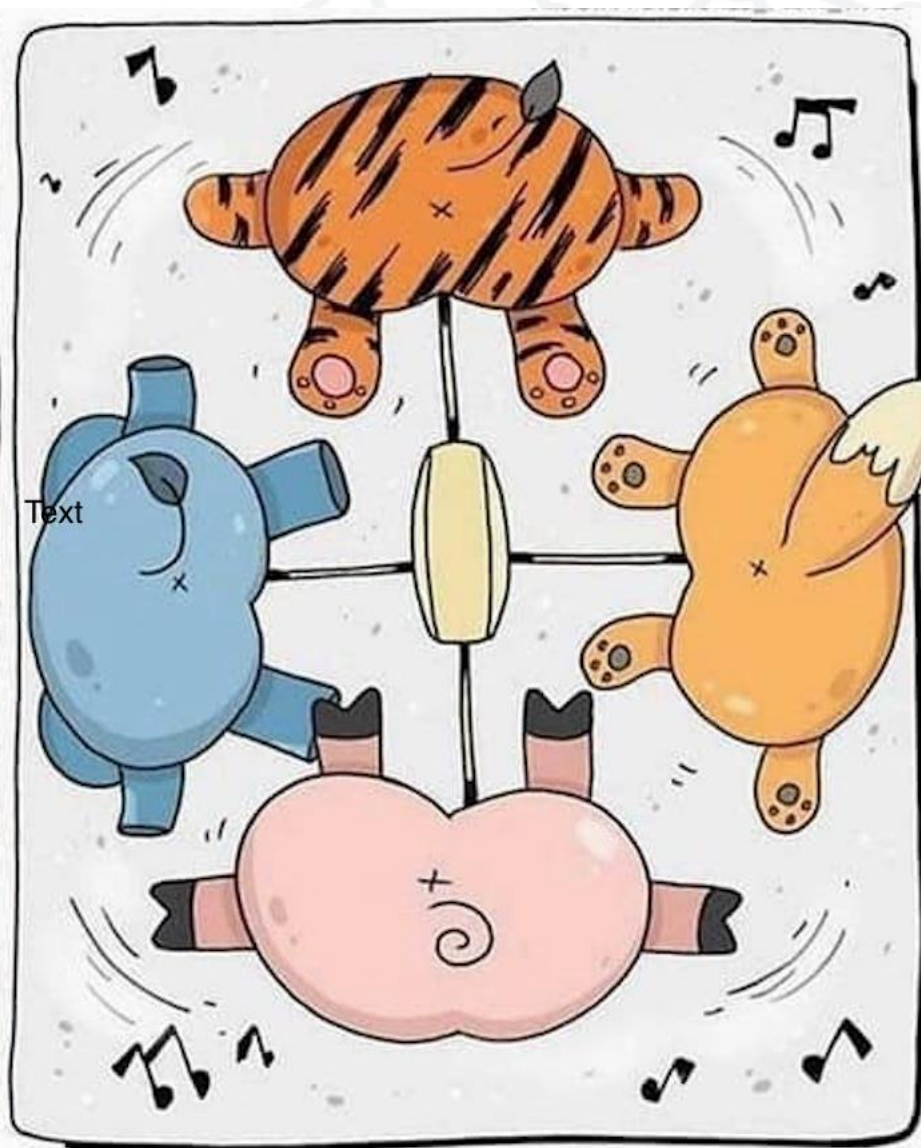
- Не забувайте, що подати заявку необхідно в електронному та паперовому вигляді до відповідного міністерства
- Заздалегідь роздрукуйте заявку на папері та отримайте всі необхідні підписи
- **Не залишайте підготовку та відправлення заявки на останній день!!**





# Не забувайте про різні погляди

ЯК БАЧАТЬ  
ЗАЯВНИКИ



ЯК БАЧАТЬ  
ДОНОРИ

## Група радників Програми U-LEAD

- Готові підтримати та допомагати вам у розробці заявок
- Запланована низка кущових тренінгів у другій половині вересня
- Для отримання допомоги зверніться до нас телефоном  
**098 969 01 81** або **093 017 37 34**  
чи мейлом **[sektoralka@gmail.com](mailto:sektoralka@gmail.com)** і заплануйте консультацію
- Вячеслав Топоров, Радник з розробки та впровадження проєктів
- Наталя Лукашенко, Радниця з моніторингу проєктів